|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
|  |
| от 16 апреля 2018 г. № 670  с. Кетово |

**Об утверждении «Положения об оплате труда сотрудников муниципального образования «Кетовский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Кетовский район» Администрация Кетовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда сотрудников муниципального образования «Кетовский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кетовского района.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Кетовского района от 30 сентября 2011 года № 2217 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов власти Кетовского района» и от 04 ноября 2011 года № 2226 «Об увеличении надбавки за сложность, напряженность, высокое достижение в труде и специальный режим работы работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Кетовского района».
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кетовского района по финансовой политике - начальника Финансового отдела.

Глава Кетовского района В.В.Архипов

исп. Ладошко О.О.

тел. (35231) 23946

Разослано по списку (см. оборот)

Приложение к постановлению Администрации

Кетовского района

«Об утверждении Положения об оплате труда

сотрудников муниципального образования

«Кетовский район», замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы»

от «16» апреля 2018 года № 670

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда сотрудников муниципального образования «Кетовский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании сотрудников муниципального образования «Кетовский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - Положение) вводится в целях упорядочения системы оплаты труда лиц, замещающих должности не муниципальной службы в муниципальном образовании «Кетовский район».

1.2. Положение определяет размер должностного оклада, а также размеры денежного вознаграждения, виды, порядок, условия начисления и выплаты к должностному окладу дополнительных выплат сотрудников муниципального образования «Кетовский район».

**2. Денежное содержание сотрудников**

2.1. Денежное содержание сотрудника включает в себя:

1) должностной оклад;

2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, (далее – дополнительные выплаты) согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и трудовым законодательством.

2.2. Оплата труда работников осуществляется с применением районного коэффициента (далее – районный коэффициент).

2.3. Штатное расписание и штатная численность сотрудников формируется в соответствии с утвержденным годовым фондом оплаты труда. Штатное расписание утверждается руководителем (представителем нанимателя).

2.4. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше минимальной заработной платы, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Денежное содержание сотрудникам выплачивается за счет средств районного бюджета.

**3. Должностной оклад сотрудников**

* 1. Должностные оклады сотрудников устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Кетовского района в соответствии с занимаемой должностью в размере от 36 до 65 процентов.
  2. Конкретный размер оклада сотрудника устанавливается персонально представителем нанимателя (работодателем) исходя из должностных обязанностей.

3.3. Сотруднику, исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего или работника, не замещающего муниципальную должность без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника в размерах, установленных Главой Кетовского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 151).

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за сложность, напряженность**

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из суммирования двух надбавок: надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия работы.

4.1.1.Надбавка за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | процент от оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Исчисление стажа работы по специальности, профессии или стажа работы по занимаемой должности в соответствующем органе местного самоуправленияосуществляется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки работника, являющейся основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже.

4.1.2. Надбавка за особые условия работы сотрудникам устанавливается за сложность, большой объем специального режима и высокого качества выполняемой работы и не может превышать 30 процентов должностного оклада.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность начисляется исходя из должностного оклада сотрудника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Установленная ежемесячная надбавка за сложность и напряженность может быть изменена при изменении объема сложности и напряженности работы в пределах фонда оплаты труда.

**5. Денежное вознаграждение сотрудника**

**в виде премий за исполнение служебных заданий особой важности или сложности**

5.1. Выплата денежного вознаграждения в виде премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности сотруднику осуществляется в размере, определяемом из расчета не более трех должностных окладов в год.

5.2. Выплата денежного вознаграждения сотруднику в виде премий по итогам работы за исполнение служебных заданий особой важности или сложности производится на основании Положения об условиях и порядке премирования сотрудников, являющегося приложением к коллективному договору.

5.3. Основанием для выплаты премии является приказ представителя нанимателя (работодателя). Приказом руководителя работнику может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.4. Экономия по фонду оплаты труда сотрудников Кетовского района остается в распоряжении органа местного самоуправления Кетовского района и с учетом финансово-экономического положения работодателя используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения сотрудников в виде премий по итогам работы за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи специалистам.

**6. Материальная помощь**

6.1. Сотрудникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда специалистов, в размере не более двух окладов в год. Материальная помощь выплачивается в целях обеспечения социальной защищенности сотрудников.

6.2. Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем)

**7. Иные выплаты**

7. Сотрудникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.